

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Charzykowach
nr 9/2020

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 w Szkole Podstawowej w Charzykowach na dzień 1 września 2020 r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym, **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym.**
2. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. W związku z powyższym:
 - w szkole obowiązuje zakaz przebywania osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - do szkoły **nie mogą wchodzić osoby**, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji;
 - do budynku szkoły, **po wcześniejszym umówieniu**, mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać **tylko na I piętrze**, w części korytarza prowadzącej do sekretariatu i gabinetu dyrektora/wicedyrektora oraz w innym, wskazanym przez dyrektora miejscu;
 - **obowiązuje stosowanie środków ochronnych: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.**

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. **Na terenie szkoły, uczniów i pracowników szkoły, poza salami lekcyjnymi i pomieszczeniami biurowymi, obowiązuje noszenie maseczek.**
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. **W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, w tym w środkach transportu publicznego.**
5. **Opiekunowie odprowadzający dzieci nie wchodzi do budynku szkoły**, dzieci oddziałów przedszkolnych i klas I odbierają wychowawcy lub nauczyciele rozpoczynający zajęcia z oddziałem.
6. **Dzieci przyprowadzane są/przychodzą nie wcześniej niż o 7:40; oddziały przedszkolne wchodzi/wychodzą wejściem dla przedszkola, uczniowie klas: I-III oraz IV A wejściem od strony biblioteki. Uczniowie klas: VII B, IV B, VA, VII C wejściem głównym od strony parkingu, uczniowie klas: VI B, VII A, VIII A, VIII B, VI A wejściem od strony boisk szkolnych.** Podczas wejścia obowiązuje reżim sanitarny: maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk.

7. Od 1 września obowiązuje nowy harmonogram godzin lekcyjnych i przerw.

GODZINY LEKCYJNE/przerwy			
1.	7:50-8:35	5.	11:45-12:30
	8:35-8:45		12:30-12:45
2.	8:45-9:30	6.	12:45-13:30
	9:30-9:45		13:30-13:45
3.	9:45-10:30	7.	13:45-14:30
	10:30-10:45		14:30-14:40
4.	10:45-11:30	8.	14:40-15:25
	11:30-11:45		15:25-15:30

8. Uczniowie dowożeni z kierunków: Funka, Bachorze, Swornegacie, Kopernica, Działki Metalowiec po przyjeździe oczekują w świetlicy szkolnej.
9. Uczniowie dowożeni z kierunku Chojniczki wyb., Chojniczki, Jarcewo, Czartołomie po przyjeździe udają się niezwłocznie do sali, w której odbywają się pierwsze zajęcia.
10. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w plecaku, nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Uczniowie nie zabierają ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Wówczas należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich przedmiotów innym, opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję).
12. Uczniowie nie korzystają z szafek na korytarzach.
13. Uczniowie nie korzystają z szatni, odzież wierzchnią pozostawiają w salach.
14. Przejście przez stołówkę jest dostępne wyłącznie dla pracowników.
15. Uczniowie nie zmieniają sal – nauczyciele przychodzą na lekcje, wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali, wskazanej dla danego oddziału, wyjątkiem jest informatyka w sali 11, wybrane zajęcia języka obcego, wychowanie fizyczne w sali gimnastycznej lub inne dodatkowe. Po każdym takim zajęciu – klasa jest wietrzona i dezynfekowana, a uczniowie przed wejściem na zajęcia dezynfekują ręce.
16. W sali gimnastycznej mogą jednocześnie przebywać 2 oddziały, grupy mają osobne, oddzielone kurtyną powierzchnie.
17. Uczniowie przebywają na boiskach szkolnych w odrębnych, wyznaczonych dla pojedynczych oddziałów sektorach.
18. Klasy IV-VIII zostają podzielone na 2 grupy, dla których obowiązuje odrębny, następujący harmonogram spędzania przerw (w wyznaczonej strefie boiska)

GRUPA I	GRUPA II
przerwy boiskowe: 8:35; 10:30, 12:30	przerwy boiskowe: 9:30, 11:30, 13:30
IV A, IV B, V A sektory zielonego boiska VII B, VIII A sektory czerwonego boiska	VIII B, VI A, VIIC sektory zielonego boiska VII A, VI B sektory czerwonego boiska

Pozostałe przerwy uczniowie przebywają w salach, jest to czas na zjedzenie posiłku, skorzystanie z toalety, klasy są też wówczas wietrzone. Osłona ust i nosa obowiązuje tylko w przypadku opuszczenia pomieszczenia.

19. Nauczyciele klas I-III organizują uczniom przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb, według wypracowanego dla oddziałów edukacji wczesnoszkolnej harmonogramu, nie rzadziej niż co 45 minut, w części przy wejściu do oddziałów przedszkolnych. Uczniowie w salach przebywają bez

maseczek, w przypadku wyjścia poza klasę zakładają osłonę ust i nosa. **Jeśli na przerwie przebywa tylko jeden oddział, maseczka nie jest obowiązkowa.**

20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych wyznaczonych salach. Szczegółowe zasady określa regulamin świetlicy. Uczniowie wchodząc dezynfekują ręce i zachowują dystans społeczny.
21. **Opiekunowie odbierający dzieci nie wchodzą do budynku szkoły**, dzieci oddziałów przedszkolnych oraz klas I-III wyprowadzają nauczyciele kończący zajęcia z oddziałem lub inni pracownicy szkoły, przekazując uczniom: rodzicom, wychowawcy świetlicy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur autobusowy.
22. Rodzic odbiera dziecko z oddziału przedszkolnego punktualnie po zakończonych zajęciach. Odbierając ze świetlicy korzysta z dzwonka, dyżurujący pracownik przyprowadza dziecko.
23. Rodzic odbierający dziecko z „dużej świetlicy” kontaktuje się telefonicznie z dyżurującym nauczycielem pod numerami: 52 33 55 120 lub 608 184 241.
24. Podczas odbioru należy unikać gromadzenia się, zachować dystans społeczny.
25. Ze względu na stosowane procedury, czas odbioru ze szkoły może ulec wydłużeniu.
26. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać lub odbierać dziecko.
27. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej zawarte są w Regulaminie biblioteki.
28. Pielęgniarka, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, określa zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny pracy i informuje o tym uczniów/rodziców/nauczycieli.
29. **Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, dziecko zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, niezwłocznie zostaną powiadomieni: rodzice/opiekunowie, którzy mają obowiązek odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) oraz Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna.**
30. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych. Dane zbierają wychowawcy i przygotowują zbiorowy wykaz dla swojej klasy, według wzoru z **Załącznika nr 1**. Dokument, w wersji drukowanej, wychowawca oddaje do sekretariatu szkoły do 04 września.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

- 1. Zajęcia rozpoczynają się o 7:50, nauczyciele pełnią dyżur w klasach od 7:35.**
2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
- 4. Maseczki winny być używane we wszystkich przestrzeniach wspólnych.**
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie, wietrzone po każdej lekcji, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), wykorzystywane podczas zajęć, należy czyścić lub dezynfekować.
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, zgromadzony w przygotowanych pojemnikach oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Nauczyciel pilnuje, by uczniowie regularnie myli ręce, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
14. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie, świetlicy i w pokoju nauczycielskim.
15. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
16. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
17. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów, pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

18. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
19. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest dostosowanie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
20. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby;
 - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – minimum 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby;
 - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby;
 - dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
21. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie;
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie;
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie;
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przyprowadzać dziecka do szkoły.
2. **O podejrzeniu choroby zakaźnej rodzic musi niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.**
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby zakaźnej, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest osobne pomieszczenie, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano niepokojące oznaki chorobowe.
5. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W osobnym pomieszczeniu dziecko przebywa pod opieką nauczyciela, z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba, niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się w osobnym pomieszczeniu.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu, w którym przebywa pracownik, nie mogą znajdować się inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam, do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 6

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej w Charzykowach został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
3. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
4. Procedura może być modyfikowana. O wszelkich zmianach będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Załącznik nr 1 do PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE Szkoły Podstawowej w Charzykowach na dzień 1 września 2020 r.

INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI KOMUNIKACJI Z RODZCAMI/OPIEKUNAMI UCZNIA

KLASA

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA ADRES E-MAIL	IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA/ INNEJ OSOBY DO SZYBKIEGO KONTAKTU (co najmniej dwie osoby)	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL (najmniej jednej osoby)
1.		Matka (imię i nazwisko)	kom. praca	
		Ojciec (imię i nazwisko)	kom. praca	
2.		Matka (imię i nazwisko)	kom. praca	
		Ojciec (imię i nazwisko)	kom. praca	
3.		Matka (imię i nazwisko)	kom. praca	
		Ojciec (imię i nazwisko)	kom. praca	
4.		Matka (imię i nazwisko)	kom. praca	
		Ojciec (imię i nazwisko)	kom. praca	