

Zarządzenie nr 4//2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Charzykowach
z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie organizacji zajęć i konsultacji w trybie stacjonarnym w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Działając na podstawie art. 68 ust. 1, w związku z art. 30b i 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, 492, 495, 642, 742, 780 i 871) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872) zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem procedur zawartych w niniejszym zarządzeniu jest:

- 1) Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie szkoły.
- 2) Minimalizowanie ryzyka zakażenia uczniów i pracowników.
- 3) Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- 4) Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

§ 2

Zasady organizacji zajęć w oddziałach przedszkolnych

1. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych rozpoczną się od 25 maja 2020 r.
2. Decyzję w sprawie rozpoczęcia przez dziecko zajęć w systemie stacjonarnym podejmuje rodzic. Zajęcia odbywają się na zasadzie dobrowolności.
3. Zajęcia opiekuńcze będą realizowali nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu edukacji przedszkolnej.
4. Dyrektor szkoły, ze względów organizacyjnych, może wyznaczyć innego nauczyciela do prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych. W pierwszej kolejności prowadzenie tych zajęć zleca się nauczycielom, którzy z uwagi na zmienione warunki kształcenia w związku z ogłoszonym stanem epidemii nie realizują zajęć w wymiarze wynikającym z ich umowy o pracę lub aktu mianowania.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem 12 marca 2020 r. tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.
6. Decyzję w sprawie wyznaczenia nauczycieli do prowadzenia zajęć podejmuje dyrektor.
7. Harmonogram zajęć, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor, w uzgodnieniu z nauczycielami.
8. O godzinach zajęć określonych w harmonogramie poszczególni wychowawcy klas i nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy, informują

rodziców uczniów. Informację przekazują za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności e-dziennik, mail.

9. Szczegółową procedurę organizacji zajęć dla dzieci w oddziałach przedszkolnych zawiera **załącznik nr 1**.

§ 3

Zasady organizacji zajęć z rewalidacji

1. Zajęcia rewalidacyjne rozpoczną się od 18 maja 2020 r.
2. Harmonogram powyższych zajęć, realizowanych w trybie stacjonarnym ustala dyrektor.
3. Zajęcia są dla uczniów dobrowolne i odbywają się na podstawie zgody rodziców.
4. Rodzice i uczniowie, po wyrażeniu zgody, otrzymują informacje o terminach realizowanych zajęć.
5. Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem zasad sanitarnych.
6. Szczegółową procedurę organizacji zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły oraz zasady bezpieczeństwa określa **załącznik nr 1**.

§ 4

Zasady organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla uczniów klas I – III

1. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych rozpoczną się od 25 maja 2020 r.
2. Decyzję w sprawie rozpoczęcia przez dziecko zajęć w systemie stacjonarnym podejmuje rodzic. Zajęcia odbywają się na zasadzie dobrowolności.
3. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami dydaktyki w klasach I – III prowadzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej.
4. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze prowadzą nauczyciele wychowawcy świetlicy lub inni nauczyciele, którzy z uwagi na zmienione warunki kształcenia w związku z ogłoszonym stanem epidemii nie realizują zajęć w wymiarze wynikającym z ich umowy o pracę lub aktu mianowania.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem 12 marca 2020 r. tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
6. Decyzję w sprawie wyznaczenia nauczyciela do prowadzenia zajęć podejmuje dyrektor.
7. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego odbywa się w formie ustalonej przez dyrektora szkoły. Podstawa programowa może być realizowana w formie zajęć stacjonarnych lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zajęć. Dyrektor szkoły ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas tych szkół.
8. Harmonogram zajęć, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor, w uzgodnieniu z nauczycielami.
9. O godzinach zajęć określonych w harmonogramie poszczególni wychowawcy klas i nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy informują rodziców uczniów. Informację przekazują za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności e-dziennik, mail.
10. Szczegółową procedurę organizacji zajęć dla uczniów klas I – III stanowi **załącznik nr 1**.

§ 5

Konsultacje dla uczniów

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas VIII mają możliwość korzystania z konsultacji.
2. Od 1 czerwca br. szkoła umożliwia konsultacje dla wszystkich uczniów.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być indywidualne lub grupowe. Decyzję o formie konsultacji podejmuje dyrektor, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i kadrowe.
4. Celem konsultacji jest stworzenie możliwości wyjaśnienia uczniom trudnych kwestii, usystematyzowania materiału, czy rozmowy z nauczycielem. Konsultacje mają również umożliwić uczniom poprawę oceny na potrzebę klasyfikacji rocznej.
5. Konsultacje odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem, z którym zostają zapoznani uczniowie i rodzice. Harmonogram przesyła się rodzicom/uczniom za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności przez e-dziennik, mail.
6. Konsultacje obejmują wszystkie przedmioty.
7. W przypadku uczniów klas VIII konsultacje obejmują w szczególności te przedmioty, z których od 16 do 18 czerwca uczniowie będą zdawać egzamin ósmoklasisty.
8. Wymiar tych konsultacji zostanie uzależniony od potrzeb ucznia, a także warunków szkoły.
9. Konsultacje prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy realizowali zajęcia w poszczególnych klasach przed dniem 12 marca 2020 r.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć innego, niż określony w ust. 9, nauczyciela do prowadzenia konsultacji.
11. Konsultacje są dobrowolne. O udziale uczniów w tych zajęciach zdecydują rodzice.
12. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów pozyskują informację, którzy uczniowie będą brali udział w zajęciach.
13. Szczegółową procedurę organizacji konsultacji oraz warunki bezpiecznego pobytu na terenie szkoły stanowi **załącznik nr 2**.

§ 6

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia

Ustala się procedurę na wypadek podejrzenia zakażenia. Dokument stanowi **załącznik nr 3**.

§ 7

Zasady korzystania z biblioteki

1. Od 25 maja br. uczniowie korzystający z konsultacji mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Zaleca się, aby podczas korzystania z księgozbioru używać jednorazowych rękawic.
3. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, ustala godziny pracy biblioteki, uwzględniając potrzeby uczniów i nauczycieli.
4. W okresie od 25 maja br. obowiązuje regulamin korzystania z biblioteki, opracowany przez nauczyciela bibliotekarza. Regulamin uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z księgozbioru i multimedialnych.
5. W bibliotece obowiązuje odległości między pracownikami oraz osobami korzystającymi co najmniej 1,5 m.
6. Ogranicza się liczbę pracowników korzystających jednocześnie z przestrzeni wspólnych biblioteki.
7. Zapewnia się pracownikom środki ochrony osobistej.
8. W pomieszczeniu zapewnia się dostęp do płynu dezynfekującego oraz jednorazowych rękawic dla pracowników.
9. Umieszcza się w widocznym miejscu informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.
10. Konieczne jest przestrzeganie zasad czyszczenia i dezynfekcji powierzchni.
11. Ogranicza się dostęp do urządzeń aktywowanych dotykiem, a także do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.
12. Szczegółową procedurę organizacji biblioteki określa **załącznik nr 4**.

§ 8
Instrukcje higieniczno-sanitarne

1. Ustala się graficzne plansze zawierające instrukcje:
 - 1) mycia rąk,
 - 2) dezynfekcji rąk,
 - 3) nakładania i zdejmowania maseczki,
 - 4) nakładania i zdejmowania rękawic.
2. Instrukcje wywieszane są w miejscach widocznych dla użytkowników, w szczególności w toaletach, przy wejściu do wyznaczonych pomieszczeń.
3. Instrukcje (plansze) stanowią **załącznik nr 5**.

- § 9**
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r, z wyjątkiem § 3, 4 i 6, który wchodzi w życie 25 maja 2020 r.

Dyrektor Szkoły
Marzenna Niemczyk

**Procedura organizacji zajęć w oddziałach przedszkolnych, klasach I-III,
zajęć rewalidacyjnych i logopedycznych w Szkole Podstawowej w Charzykowach**

1. Do szkoły przyprowadzone jest dziecko zdrowe bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów choroby zakaźnej.
2. Dzieci są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
4. Dziecko, każdorazowo przed wejściem do przestrzeni wspólnej szkoły, w obecności rodzica, ma mierzoną temperaturę ciała przez nauczyciela. Dziecko z temperaturą powyżej 37,2°C nie może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
5. Temperatura ciała jest mierzona także w trakcie zajęć, jeśli zauważone zostaną niepokojące objawy u dziecka.
6. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc, do placówki mogą być przyprowadzane dzieci wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu dyrektorowi i w miarę wolnych miejsc.
7. Po wejściu na teren szkoły należy przekazać dziecko nauczycielowi.
8. Po wejściu dziecka na teren szkoły następuje obowiązkowa dezynfekcja rąk.
9. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracowników szkoły. Rodzic, wchodzący na teren szkoły, ma założoną maseczkę.
10. Dziecko nie przynosi do oddziałów przedszkolnych żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów. Rodzic odpowiada za ten stan rzeczy.
11. W związku z zaistniałą sytuacją, szkoła nie zapewnia dożywiania. Dzieci przynoszą własne kanapki i wodę, nie dzielą się posiłkiem z innymi.
12. Uczniowie klas I-III posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Uczniowie są zobowiązani do regularnego mycia rąk, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
14. Na terenie szkoły, we wszystkich udostępnionych pomieszczeniach, np.: sala, toaleta, korytarz, boisko, należy unikać skupisk i zachować dystans społeczny.
15. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami dydaktyki i zajęcia świetlicowe dla klas I-III będą odbywały się w sali nr 4 (parter nowej części budynku, wejście od strony biblioteki).
16. Rodzic dziecka powiadamia pracownika placówki o przybyciu do szkoły w celu odbioru dziecka, dzwoniąc na numer: 608 184 241.
17. Pracownik, po wcześniejszej dezynfekcji rąk, przekazuje dziecko rodzicowi.
18. Nadal obowiązuje zakaz wstępu na plac zabaw.
19. W przypadku podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć, zostaną podjęte kroki mające na celu odizolowanie dziecka w odrębnym pomieszczeniu. O zaistniałej sytuacji zostaną powiadomieni rodzice oraz powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania, zgodnie z procedurą ogólną.
20. Podczas zajęć nie będą organizowane wyjścia poza teren szkoły.
21. Przy organizacji zajęć zostaną zastosowane wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej, dostępne pod adresem <https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men>
22. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy rodzice oraz pracownicy Szkoły Podstawowej w Charzykowach.

Procedura organizacji konsultacji dla uczniów w Szkole Podstawowej w Charzykowach

1. Do szkoły przychodzą uczniowie zdrowi, bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów choroby zakaźnej.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, uczeń nie może przyjść do szkoły.
3. Uczniowie klas IV-VIII wchodzi do szkoły wejściem od strony boisk szkolnych, z zachowaniem dystansu 2 metrów.
4. Uczeń, każdorazowo przed wejściem do przestrzeni wspólnej szkoły, ma mierzoną temperaturę ciała przez nauczyciela. Dziecko z temperaturą powyżej 37,2°C nie może uczestniczyć w zajęciach na terenie placówki.
5. Temperatura ciała jest mierzona także w trakcie zajęć, jeśli zauważone zostaną niepokojące objawy u ucznia.
6. Po wejściu na teren budynku następuje obowiązkowa dezynfekcja rąk.
7. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc, uczeń jest zobowiązany powiadomić nauczyciela o zamiarze uczestniczenia w konsultacji, celem zapewnienia warunków zgodnych z reżimem sanitarnym.
8. Konsultacje będą odbywały się w wyznaczonych salach.
9. Zobowiązuje się do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracowników szkoły. Uczeń, wchodzący na teren szkoły i budynku ma założoną maseczkę, którą zdejmuje dopiero po zajęciu miejsca wskazanego przez nauczyciela.
10. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Uczniowie są zobowiązani do regularnego mycia rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, po skorzystaniu z toalety.
12. Na terenie szkoły, we wszystkich udostępnionych pomieszczeniach, np.: sala, toaleta, korytarz należy unikać skupisk i zachować dystans społeczny.
13. Podczas zajęć obowiązuje zakaz jedzenia i picia.
14. W przypadku podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć, zostaną podjęte kroki mające na celu odizolowanie dziecka w odrębnym pomieszczeniu. O zaistniałej sytuacji zostaną powiadomieni rodzice oraz powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania, zgodnie z procedurą ogólną.
15. Przy organizacji zajęć zostaną zastosowane wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej dostępne pod adresem <https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men>
16. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy rodzice, uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej w Charzykowach.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W miarę możliwości nie angażuje się do wykonywania pracy pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 **stosuje się następującą procedurę:**
 - 1) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu; powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału szpitala zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
 - 2) Incydent zgłasza się niezwłocznie dyrektorowi szkoły, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 - 3) Wydziela się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
 - 4) Pomieszczenie wyposaża się w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
 - 5) Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna być niezwłocznie odizolowana od pozostałej grupy pracowników, a w przypadku nauczyciela, także uczniów.
 - 6) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
 - 7) Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - 8) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
 - 9) Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba tworzy listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku szkoły, w najbliższym sąsiedztwie pracownika podejrzanego o zakażenie.
 - 10) Dyrektor szkoły kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu podjęcia ewentualnych dalszych działań i zastosowania zalecanej procedury.

6. Wszystkim pracownikom zaleca się stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Zawsze, w przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Procedura zapewnienie bezpieczeństwa w bibliotece

1. Należy zapewnić dystans przestrzenny pomiędzy pracownikami (minimum 1,5 m).
2. Zapewnia się nauczycielom bibliotekarzom, mającym kontakt z użytkownikami, dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk. Pracownicy mogą posiadać własne środki ochrony indywidualnej.
3. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania wewnętrzne, powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m).
4. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas kontaktu z uczniami i pracownikami oraz rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru oraz zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
5. Pracownicy obsługi, regularnie (kilka razy w ciągu dnia), będą czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
6. Informacja o maksymalnej liczbie użytkowników/odwiedzających, którzy mogą przebywać w bibliotece, zostanie umieszczona na drzwiach wejściowych.
7. Użytkownicy nie przekraczają wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
8. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
9. Nauczyciel bibliotekarz udostępni rodzicom/uczniom Regulamin korzystania z biblioteki, zawierający szczegółowe wytyczne dla uczniów i informujący o godzinach pracy.
10. W organizacji pracy biblioteki zostaną zastosowane wytyczne i rekomendacje instytucji nadrzędnych dostępne pod adresami:
<https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>
<http://www.sbp.pl/artukul/?cid=22463>

INSTRUKCJA MYCIA RĄK

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



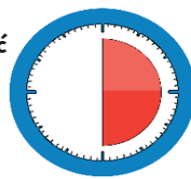
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwie nadgarstki.

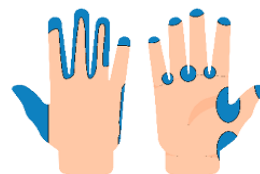


7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



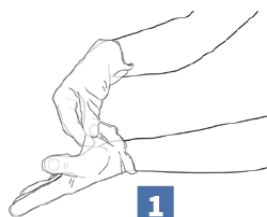
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDEJMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!